

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

CONSTANCIAS DE RESIDENCIA (PERSONA FISICA Y MORAL), RADICACION, IDENTIDAD, INGRESOS, DEPENDENCIA ECONÓMICA, Y DE IDENTIDAD PARA PERSONAS RADICANDO EN ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

La Presidencia Municipal de Zempoala Hidalgo, a través de la Oficina de Documentación y Certificaciones Oficiales de la Secretaría General Municipal, con domicilio en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43838, será la responsable del tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabaremos incluyen:

Datos generales:

1. INE
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO Y/O CONSTANCIA DEL DELEGADO DE LA COMUNIDAD, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
3. COMPROBANTE DE INGRESOS
4. ACTA CONSTITUTIVA
5. PODER NOTARIAL
6. PLACA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA POR EL MUNICIPIO
7. CURP
8. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO (PARA PERSONAS MENORES DE EDAD)

Datos sensibles: (si es que aplica)

1. FOTOGRAFIA INFANTIL

Le informamos que sus datos personales recopilados serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

1. TENER UN EXPEDIENTE EN ARCHIVO

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos facilita brindarle una mejor atención: **(en caso de ser necesario)**

1. ARCHIVO DIGITAL

Se le informa que los datos personales proporcionados no serán transferidos ni compartidos con personas, empresas u organizaciones, conforme al artículo 98, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo. La información solo podrá ser compartida con autoridades competentes, siempre y cuando sea necesario para atender requerimientos debidamente fundados y motivados, en este caso, no será necesario solicitar su consentimiento previo para realizar dichas transferencias.

De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico transparencia@zempoala.gob.mx

El tratamiento de sus datos personales se lleva a cabo con fundamento en los artículos 22, 34, 35, 36, 37, 43, 47, 63 y 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, publicada el 24 de julio de 2017 y artículo VIII y VIII Bis del artículo

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo publicada en el periódico oficial de fecha 28 de julio de 2021.

Usted podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx indicando con claridad los datos que desea modificar o eliminar.

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

En el caso de una solicitud de **acceso a datos personales**, deberá indicar la modalidad en la que prefiere que dichos datos sean reproducidos; para una solicitud de **cancelación**, deberá señalar las razones que motivan la petición de supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en una solicitud de **oposición**, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo lleva a solicitar la suspensión del tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la continuación del tratamiento, en su caso, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer el derecho de oposición; finalmente, si se trata de una solicitud de **rectificación**, se sugiere adjuntar los documentos que respalden la modificación solicitada.

Le informamos que, en caso de no estar conforme con la respuesta recibida, usted tiene derecho a interponer un recurso de revisión ante el Municipio, puede hacerlo directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Municipio Transparencia ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx en un horario de 9:00 a 17:00 hrs, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

El presente aviso de privacidad fue actualizado el 31 de marzo de 2025; este aviso puede sufrir cambios o actualizaciones debido a nuevos requerimientos legales. Le sugerimos revisar periódicamente el aviso de privacidad a través de nuestra página web: <https://zempoala.gob.mx/>

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

AVISO DE PRIVACIDAD CERTIFICACION Y EXPEDICION DE COPIAS

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Expedición de Actas Certificadas y Copias Fiel Certificadas.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo.
- CURP.
- Lugar y fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Nacionalidad.
- Parentesco.
- Nombre de progenitores en caso de Nacimiento.
- Año de Registro.

Se informa que se recabarán los siguientes datos personales sensibles:

- Causa de fallecimiento en caso de Defunción.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son solamente recabados para realizar el Trámite solicitado el cual se regresaran al termino de que concluya su trámite.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
- Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD REGISTRO DE DEFUNCION

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Registro de Defunción.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre de la Persona.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Ocupación.
- Escolaridad.
- Domicilio Actual.
- Estado Civil.
- CURP.
- Datos del Declarante (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad, Parentesco y Estado Civil))
- Datos de 2 Testigos (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad, Parentesco y Estado Civil)
- Firmas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro de defunción.
- Centro de Salud para llevar el control de Registro de Defunción.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicará por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD INSCRIPCION DE DEFUNCION EXTRANJERO

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Inscripción de Defunción Extranjero.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre de la Persona.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Ocupación.
- Escolaridad.
- Domicilio Actual.
- Estado Civil.
- CURP.
- Datos del Declarante (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad, Parentesco y Estado Civil))
- Datos de 2 Testigos (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad, Parentesco y Estado Civil)
- Firmas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro de defunción.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD REGISTRO DE DIVORCIO

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Registro de Divorcio.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo de los contrayentes.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Domicilio.
- Sentencia Judicial.
- CURP.
- Estado civil.
- Régimen (Sociedad Conyugal o Separación de Bienes)
- Firmas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro de divorcio.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD EXHUMACION DE RESTOS

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Exhumación de Restos.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre de la Persona Finada.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Domicilio Actual de los Familiares.
- CURP.
- Datos de Familiar Responsable (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Parentesco)
- Nombre de la Funeraria.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son solamente recabados para realizar el trámite solicitado el cual se regresaran al termino de que concluya su trámite.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD EXPEDICION DE CONSTANCIAS EN GENERAL

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Expedición de Constancias en General.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Fecha de Nacimiento.
- Lugar de Nacimiento.
- Nombre de Progenitores.
- Copia del acta de Nacimiento.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son solamente recabados para realizar el trámite solicitado el cual se regresaran al termino de que concluya su tramite.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD REGISTRO DE MATRIMONIO

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Registro de Matrimonio.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo de los contrayentes.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Ocupación.
- Escolaridad.
- Domicilio.
- Datos de los Progenitores de Contrayentes (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Testigos (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad, Parentesco y Estado Civil)
- CURP.
- Estado civil.
- Régimen (Sociedad Conyugal o Separación de Bienes)
- Firmas.

Se informa que se recabarán los siguientes datos Biométricos:

- Huellas dactilares.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro de matrimonio.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD

INSCRIPCION DE MATRIMONIO EXTRANJERO

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Inscripción de Matrimonio Extranjero.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo de los contrayentes.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Ocupación.
- Escolaridad.
- Domicilio.
- Datos de los Progenitores de Contrayentes (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Testigos (Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad, Parentesco y Estado Civil)
- CURP.
- Estado civil.
- Régimen (Sociedad Conyugal o Separación de Bienes)
- Firmas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro de matrimonio.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia.

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD REGISTRO DE NACIMIENTO

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Registro de Nacimiento.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo del Registrado.
- Lugar, Hora y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Datos de Progenitor 1(Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Progenitor 2(Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Abuelos Paternos (Nombre, Fecha de Nacimiento, Domicilio y Nacionalidad)
- Datos de Abuelos Maternos (Nombre, Fecha de Nacimiento, Domicilio y Nacionalidad)
- Domicilio.
- CURP.
- Estado civil.
- Nacionalidad.
- Datos de Testigos (Nombre, Edad, Parentesco, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Firmas.

Se informa que se recabarán los siguientes datos Biométricos:

- Huellas dactilares.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro de nacimiento.
- Centro de Salud para llevar el control de Registro de Defunción.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el

medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD

INSCRIPCION DE NACIMIENTO EXTRANJERO

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Inscripción de Nacimiento Extranjero.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo del Registrado.
- Lugar, Hora y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Datos de Progenitor 1(Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Progenitor 2(Nombre, Edad, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Abuelos Paternos (Nombre, Fecha de Nacimiento, Domicilio y Nacionalidad)
- Datos de Abuelos Maternos (Nombre, Fecha de Nacimiento, Domicilio y Nacionalidad)
- Domicilio.
- CURP.
- Estado civil.
- Nacionalidad.
- Datos de Testigos (Nombre, Edad, Parentesco, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Firmas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro de nacimiento.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicará por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD
PERMISO DE INHUMACION Y TRASLADO DE
CADAVERES

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Permiso de Inhumación y Traslado de Cadáveres.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre de la Persona Finada.
- Lugar y Fecha de Defunción.
- Sexo.
- Año en que se sepultó la última persona.
- Nombre de la Persona Encargada del Espacio.
- Domicilio Actual.
- CURP.
- Firmas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son solamente recabados para realizar el trámite solicitado el cual se regresaran al termino de que concluya su trámite.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación);

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD

RECONOCIMIENTO DE HIJOS POR SENTENCIA

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Reconocimiento de Hijos por Sentencia.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Numero de Acta.
- Año de Registro.
- Domicilio.
- Edad.
- Sexo.
- CURP.
- Lugar y fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Nacionalidad.
- Parentesco.
- Teléfono particular o celular.
- Grado de estudio.
- Datos de Reconocedor (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de quien Autoriza (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Testigos (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Firma.

Se informa que se recabarán los siguientes datos Biométricos:

- Huellas dactilares.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro del reconocimiento.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicará por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

AVISO DE PRIVACIDAD RECONOCIMIENTO DE HIJOS

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Reconocimiento de Hijos.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Numero de Acta.
- Año de Registro.
- Domicilio.
- Edad.
- Sexo.
- CURP.
- Lugar y fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Nacionalidad.
- Parentesco.
- Teléfono particular o celular.
- Grado de estudio.
- Datos de Reconocedor (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de quien Autoriza (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Datos de Testigos (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Teléfono)
- Firma.

Se informa que se recabarán los siguientes datos Biométricos:

- Huellas dactilares.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros:

- Registro del Estado Familiar para el fin de duplicar un libro del reconocimiento.
- Al área de archivo para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicará por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

AVISO DE PRIVACIDAD REFRENDO POR INHUMACION

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada **oficialía I**, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada **oficialía II**, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Refrendo por Inhumación.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre de la Persona Finada.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Domicilio Actual de los Familiares.
- CURP.
- Datos de Familiar Responsable (Nombre, Domicilio, Nacionalidad y Parentesco)

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son solamente recabados para realizar el trámite solicitado el cual se regresaran al termino de que concluya su trámite.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia.

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD REGISTRO DE SENTENCIAS

El H. Ayuntamiento de Zempoala, Hidalgo, a través de la Dirección del Registro Familiar con domicilio en Plaza Principal s/n colonia Centro, C.P. 43838, Zempoala Hidalgo denominada oficialía I, y en Jagüey de Téllez, colonia Centro, calle soberanía, C.P. 43840 denominada oficialía II, quien es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los Arts.1, 12, 13,14, 15, 16, 19, 20, 22, 27, 28, 32, 33, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 98, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de Usted, son utilizados con la finalidad de verificar que los mismos cumplan con los requisitos para la realización de los tramites siguientes: Registro de Sentencias (Anotación, Nulidad y Rectificación).

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Lugar y Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Edad.
- Nacionalidad.
- Domicilio.
- CURP.
- Estado civil.
- Sentencia Judicial.
- Firmas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son solamente recabados para realizar el trámite solicitado el cual se remitirá al área de archivo al termino de que concluya su trámite para su resguardo.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales a ninguna Institución, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial.

En caso de tener la intención de realizar transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia

Los requisitos que debe cumplir para una solicitud de Derechos ARCO son:

- El nombre del titular.
- Que en el trámite se pueda aplicar
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Deberá presentar la solicitud respectiva en las modalidades de: correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o vía oficio, así como a través de correo electrónico o comunicarse al número telefónico 7437415088, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si tiene duda sobre los procedimientos para ejercer los derechos ARCO, puede acudir personalmente a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Zempoala o Correos electrónicos: transparenciazempoala2427@gmail.com

CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad respecto al tratamiento de sus datos personales, domicilio del responsable, o se requieran datos adicionales, la finalidad sufra modificación, se realicen transferencia no contempladas al momento de recabar los datos o cualquier otra que estemos obligados a informar en términos de la legislación de datos personales aplicable, se le comunicara por correo electrónico, o en su defecto le haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet: www.zempoala.gob.mx

Dirección de Transparencia del Ayuntamiento y Acceso a la Información del Municipio de Zempoala, Hgo. Titular Ing. Brisa Marieta León Meneses, Plaza principal s/n colonia Centro, 43838, Zempoala, Hidalgo.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

CERTIFICACIONES DE HECHOS

La Presidencia Municipal de Zempoala Hidalgo, a través de la Dirección de Conciliador, con domicilio en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, será la responsable del tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabaremos incluyen:

Datos generales:

1. Nombre y apellidos.
2. Edad.
3. Domicilio.
4. Estado civil.
5. Grado escolar.
6. Ocupación.

Datos sensibles:

- Nombre y apellidos
- Domicilio.

Le informamos que sus datos personales recopilados serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

- Acreditar la existencia de la persona que requiere tramite.
- Expedición de las actuaciones realizadas a través de actas informativas y constancias.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos facilita brindarle una mejor atención:

- Base de datos de las personas usuarias de los tramites que brinda la dirección.

1.

Se le informa que los datos personales proporcionados no serán transferidos ni compartidos con personas, empresas u organizaciones, conforme al artículo 98, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo. La información solo podrá ser compartida con autoridades competentes, siempre y cuando sea necesario para atender requerimientos debidamente fundados y motivados, en este caso, no será necesario solicitar su consentimiento previo para realizar dichas transferencias.

De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico transparencia@zempoala.gob.mx

El tratamiento de sus datos personales se lleva a cabo con fundamento en los artículos 22, 34, 35, 36, 37, 43, 47, 63 y 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, publicada el 24 de julio de 2017 y artículo VIII y VIII Bis del artículo 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo publicada en el periódico oficial de fecha 28 de julio de 2021.

Usted podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia

ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx indicando con claridad los datos que desea modificar o eliminar.

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

En el caso de una solicitud de **acceso a datos personales**, deberá indicar la modalidad en la que prefiere que dichos datos sean reproducidos; para una solicitud de **cancelación**, deberá señalar las razones que motivan la petición de supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en una solicitud de **oposición**, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo lleva a solicitar la suspensión del tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la continuación del tratamiento, en su caso, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer el derecho de oposición; finalmente, si se trata de una solicitud de **rectificación**, se sugiere adjuntar los documentos que respalden la modificación solicitada.

Le informamos que, en caso de no estar conforme con la respuesta recibida, usted tiene derecho a interponer un recurso de revisión ante el Municipio, puede hacerlo directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Municipio Transparencia ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx en un horario de 9:00 a 17:00 hrs, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

El presente aviso de privacidad fue actualizado el 31 de marzo de 2025; este aviso puede sufrir cambios o actualizaciones debido a nuevos requerimientos legales. Le sugerimos revisar periódicamente el aviso de privacidad a través de nuestra página web: <https://zempoala.gob.mx/>

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

CONVENIOS

La Presidencia Municipal de Zempoala Hidalgo, a través de la Dirección de Conciliador, con domicilio en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, será la responsable del tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabaremos incluyen:

Datos generales:

1. Nombre y apellidos.
2. Edad.
3. Domicilio.
4. Estado civil.
5. Grado escolar.
6. Ocupación.

Datos sensibles:

- Nombre y apellidos
- Domicilio.
- Objeto principal del convenio.

Le informamos que sus datos personales recopilados serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

- Acreditar la existencia de las personas que requiere tramite.
- Expedición del convenio realizado a voluntad de los participantes.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos facilita brindarle una mejor atención:

- Base de datos de las personas usuarias de los tramites que brinda la dirección.

1.

Se le informa que los datos personales proporcionados no serán transferidos ni compartidos con personas, empresas u organizaciones, conforme al artículo 98, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo. La información solo podrá ser compartida con autoridades competentes, siempre y cuando sea necesario para atender requerimientos debidamente fundados y motivados, en este caso, no será necesario solicitar su consentimiento previo para realizar dichas transferencias.

De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico transparencia@zempoala.gob.mx

El tratamiento de sus datos personales se lleva a cabo con fundamento en los artículos 22, 34, 35, 36, 37, 43, 47, 63 y 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, publicada el 24 de julio de 2017 y artículo VIII y VIII Bis del artículo 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo publicada en el periódico oficial de fecha 28 de julio de 2021.

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

Usted podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx indicando con claridad los datos que desea modificar o eliminar.

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

En el caso de una solicitud de **acceso a datos personales**, deberá indicar la modalidad en la que prefiere que dichos datos sean reproducidos; para una solicitud de **cancelación**, deberá señalar las razones que motivan la petición de supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en una solicitud de **oposición**, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo lleva a solicitar la suspensión del tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la continuación del tratamiento, en su caso, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer el derecho de oposición; finalmente, si se trata de una solicitud de **rectificación**, se sugiere adjuntar los documentos que respalden la modificación solicitada.

Le informamos que, en caso de no estar conforme con la respuesta recibida, usted tiene derecho a interponer un recurso de revisión ante el Municipio, puede hacerlo directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Municipio Transparencia ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx en un horario de 9:00 a 17:00 hrs, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

El presente aviso de privacidad fue actualizado el 31 de marzo de 2025; este aviso puede sufrir cambios o actualizaciones debido a nuevos requerimientos legales. Le sugerimos revisar periódicamente el aviso de privacidad a través de nuestra página web: <https://zempoala.gob.mx/>

AVISOS DE PRIVACIDAD

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Zempoala

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

SANCIONES ADMINISTRATIVAS

La Presidencia Municipal de Zempoala Hidalgo, a través de la Dirección de Conciliador, con domicilio en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, será la responsable del tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabaremos incluyen:

Datos generales:

1. Nombre y apellidos.
2. Edad.
3. Domicilio.
4. Estado civil.
5. Grado escolar.
6. Ocupación.

Datos sensibles:

- Nombre y apellidos
- Domicilio.
- Falta administrativa.

Le informamos que sus datos personales recopilados serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

- Calificar e imponer sanción respecto de la falta administrativa cometida.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos facilita brindarle una mejor atención:

- Base de datos de las personas usuarias de los tramites que brinda la dirección.
- Registro nacional de detenciones.

1.

Se le informa que los datos personales proporcionados no serán transferidos ni compartidos con personas, empresas u organizaciones, conforme al artículo 98, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo. La información solo podrá ser compartida con autoridades competentes, siempre y cuando sea necesario para atender requerimientos debidamente fundados y motivados, en este caso, no será necesario solicitar su consentimiento previo para realizar dichas transferencias.

De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico transparencia@zempoala.gob.mx

El tratamiento de sus datos personales se lleva a cabo con fundamento en los artículos 22, 34, 35, 36, 37, 43, 47, 63 y 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo, publicada el 24 de julio de 2017 y artículo VIII y VIII Bis del artículo 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo publicada en el periódico oficial de fecha 28 de julio de 2021.

Usted podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx indicando con claridad los datos que desea modificar o eliminar.

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

En el caso de una solicitud de **acceso a datos personales**, deberá indicar la modalidad en la que prefiere que dichos datos sean reproducidos; para una solicitud de **cancelación**, deberá señalar las razones que motivan la petición de supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en una solicitud de **oposición**, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo lleva a solicitar la suspensión del tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la continuación del tratamiento, en su caso, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer el derecho de oposición; finalmente, si se trata de una solicitud de **rectificación**, se sugiere adjuntar los documentos que respalden la modificación solicitada.

Le informamos que, en caso de no estar conforme con la respuesta recibida, usted tiene derecho a interponer un recurso de revisión ante el Municipio, puede hacerlo directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Municipio Transparencia ubicada en Calle Plaza Principal s/n, Colonia Centro, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830, llamando al número de teléfono 743 741 50 88 o enviando un correo electrónico a transparencia@zempoala.gob.mx en un horario de 9:00 a 17:00 hrs, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

El presente aviso de privacidad fue actualizado el 31 de marzo de 2025; este aviso puede sufrir cambios o actualizaciones debido a nuevos requerimientos legales. Le sugerimos revisar periódicamente el aviso de privacidad a través de nuestra página web: <https://zempoala.gob.mx/>